

Министерство промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе:

1. На замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство):

- **главного специалиста отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий Министерства** (категория "Специалисты" старшей группы должностей).

2. На включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве:

- **руководителя департамента – начальника отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства** (категория "Руководители" высшей группы должностей);

- **заместителя руководителя департамента – начальника отдела организационно-правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно-правового обеспечения Министерства** (категория "Руководители" главной группы должностей);

- **начальника отдела транспорта департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства** (категория "Руководители" ведущей группы должностей);

- **начальника отдела строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства** (категория "Руководители" ведущей группы должностей);

- **начальника отдела нефтехимической промышленности и аналитической работы департамента промышленности и инновационных технологий Министерства** (категория "Руководители" ведущей группы должностей);

- **начальника отдела науки и инновационных технологий департамента промышленности и инновационных технологий Министерства** (категория "Руководители" ведущей группы должностей);

- **советника-юриста отдела организационно-правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно-правового обеспечения Министерства** (категория "Специалисты" ведущей группы должностей).

Квалификационные требования для замещения вакантной должности гражданской службы:

1. Для замещения вакантной должности **главного специалиста отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий Министерства:**

1. Общие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Экономика", "Менеджмент" или иное высшее образование с дополнительным обучением по программам профессиональной переподготовки по специальности, направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление";

к стажу:

- без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки;

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знания:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаний основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной

гражданской службе Омской области;

- Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области";

3) знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственных документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

умения:

- работать с внутренними периферийными устройствами компьютера;
- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;

- работать в операционной системе;
- работать с электронной почтой;
- работать в текстовом редакторе;
- работать с электронными таблицами;
- готовить презентации;
- использовать графические объекты в электронных документах;
- работать с базами данных;

4) умений свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

- мыслить системно;
- планировать и рационально использовать рабочее время;
- достигать результата;
- коммуникативные умения;
- работать в стрессовых условиях;
- совершенствовать свой профессиональный уровень.

3. Квалификационные требования к специальным знаниям и умениям:

знания:

- Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

- постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности";

- постановления Правительства Омской области от 16.10.2013 № 258-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие промышленности в Омской области";

- отраслевой структуры и специализации промышленного комплекса Омской области;

- специализации ведущих функционирующих на территории Омской области предприятий, отнесенных к видам экономической деятельности "Обработка древесины и производство изделий из дерева", "Производство стекла и изделий из стекла", "Добыча полезных ископаемых, кроме топливно-энергетических", основные виды выпускаемой ими продукции.

умения:

- ясно, логично, связно и последовательно излагать материал без грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

- способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой;
- своевременно и качественно готовить аналитические и информационные материалы;
- работать с правовыми справочными системами.

В основные должностные обязанности главного специалиста отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий Министерства входит:

- экономический мониторинг организаций отраслевой направленности;
- прогнозирование тенденций экономического развития организаций отраслевой направленности на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;
- подготовка аналитических материалов о ситуации в организациях отраслевой направленности;
- подготовка предложений для внесения в планы работы отдела;
- проведение комплексного анализа состояния и тенденций развития организаций отраслевой направленности, разрабатывает предложения по улучшению их деятельности;
- подготовка информации в пределах компетенции отдела о развитии предприятий отраслевой направленности в муниципальных образованиях Омской области;
- проведение анализа ситуации по уровню, условиям и своевременности выплаты заработной платы в организациях отраслевой направленности и подготовка соответствующих предложений на заседания областной межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере защиты трудовых прав работников;
- разработка проектов и подготовка замечаний и предложений по представленным на согласование проектам правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2. Для замещения должности руководителя департамента – начальника отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства:

1. Общие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Экономика", "Технология транспортных процессов", "Наземные транспортно-технологические средства" или иное высшее образование с дополнительным обучением по программам профессиональной переподготовки по специальности, направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление";

к стажу:

- не менее шести лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или не менее семи лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаний основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации";
 - Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
 - Федерального закона "О противодействии коррупции";
 - Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области;
 - Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области";
 - управления персоналом;
- 3) знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственных документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

умения:

- работать с внутренними периферийными устройствами компьютера;
- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;

- работать в операционной системе;
- работать с электронной почтой;
- работать в текстовом редакторе;
- работать с электронными таблицами;
- готовить презентации;
- использовать графические объекты в электронных документах;
- работать с базами данных;

4) умений свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

- мыслить системно;
- планировать и рационально использовать рабочее время;
- достигать результата;
- коммуникативные умения;
- работать в стрессовых условиях;
- совершенствовать свой профессиональный уровень.

3. Квалификационные требования к специальным знаниям и умениям:

знания:

- Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федерального закона от 26.12.2012 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (надзора)".

умения:

- ясно, логично, связно и последовательно излагать материал без грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой;
- своевременно и качественно готовить аналитические и информационные материалы;
- работать с правовыми справочными системами.

В основные должностные обязанности руководителя департамента – начальника отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства входит:

1) ведет вопросы:

- реализации государственной политики Омской области в сфере транспорта (автомобильного, водного, железнодорожного, воздушного), транспортного строительства и строительства водохозяйственных систем;
- обеспечения организации транспортного обслуживания населения автомобильным, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным

транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- обеспечения развития маршрутной сети Омской области;
- выдачи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- осуществления регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- организации и проведения мероприятий, связанных со строительством объектов Омского метрополитена и строительством аэропорта "Омск-Федоровка";
- организации и проведения мероприятий по выявлению объектов незавершенного строительства, финансирование которых производилось за счет средств областного бюджета, относящихся к сфере транспортного строительства, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, обеспечения выполнения работ по консервации, ликвидации таких объектов;
- обеспечения проведения мероприятий, связанных со строительством Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш;

2) руководит работой:

- комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах автомобильного транспорта;
- иных координационных и совещательных органов в соответствии с правовыми актами Омской области;

3) иные обязанности:

- координирует деятельность казенного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений";
- рассматривает поступившие в Министерство обращения, документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения;
- согласовывает проекты нормативных правовых актов Омской области и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения;
- проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения.

3. Для замещения должности заместителя руководителя департамента – начальника отдела организационно-правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно-правового обеспечения Министерства:

1. Общие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Экономика" или иное высшее образование с дополнительным обучением по программам профессиональной переподготовки по специальности, направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление";

к стажу:

- не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знания:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаний основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области;
- Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области";
- управления персоналом;
- 3) знаний в области информационно-коммуникационных технологий:
 - аппаратного и программного обеспечения;
 - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственных документооборота;
 - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

умения:

- работать с внутренними периферийными устройствами компьютера;
- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;
- работать в операционной системе;
- работать с электронной почтой;
- работать в текстовом редакторе;
- работать с электронными таблицами;
- готовить презентации;
- использовать графические объекты в электронных документах;
- работать с базами данных;

4) умений свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

- мыслить системно;
- планировать и рационально использовать рабочее время;
- достигать результата;
- коммуникативные умения;
- работать в стрессовых условиях;
- совершенствовать свой профессиональный уровень.

3. Квалификационные требования к специальным знаниям и умениям:

знания:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Закона Омской области от 22.12.2004 № 601-ОЗ "Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области".

умения:

- ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой;
- своевременно и качественно готовить аналитические и информационные материалы;
- работать с правовыми справочными системами.

В основные должностные обязанности заместителя руководителя департамента – начальника отдела организационно-правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно-правового обеспечения Министерства входит:

1) организует:

- работу департамента и его структурных подразделений на выполнение функциональных обязанностей, определенных Положениями о Министерстве, департаменте и его структурных подразделений;

- работу по подготовке заседаний коллегии, постоянных комиссий Министерства;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, отнесенных к компетенции департамента;

- оказание гражданам и организациям методической и консультационной помощи в пределах функциональной компетентности;

2) планирует:

- работу по подготовке проектов организационных, правовых документов деятельности Министерства;

- подготовку для руководителей Министерства справочных материалов по направлениям работы структурных подразделений департамента;

3) анализирует:

- работу структурных подразделений Министерства по соблюдению законодательства о порядке рассмотрения обращения граждан;

- исполнение работниками Министерства Инструкции по организации пожарной безопасности в административных зданиях, служебных и подсобных помещениях Министерства;

4) вносит предложения:

- по вопросам материально-технического обеспечения структурных подразделений Министерства;

- по организации транспортного обслуживания;

5) принимает участие:

- в разработке проектов законов Омской области, указов и распоряжений Губернатора Омской области, постановлений и распоряжений Правительства Омской области, приказов и распоряжений Министерства и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

- в организации и проведении отраслевых, региональных и международных выставок, конференций, семинаров, совещаний, проводимых Министерством;

6) иные обязанности:

- систематизирует представленные руководителями структурных подразделений Министерства предложения в план работы Правительства Омской области, Министерства - на год, квартал, месяц.

4. Для замещения должности начальника отдела строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства:

1. Общие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Экономика", "Технология транспортных процессов", "Наземные транспортно-технологические средства" или иное высшее образование с дополнительным обучением по программам профессиональной переподготовки по специальности, направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление";

к стажу:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знания:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаний основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области;
- Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области";
- управления персоналом;
- 3) знаний в области информационно-коммуникационных технологий:
 - аппаратного и программного обеспечения;
 - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственных документооборота;
 - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

умения:

- работать с внутренними периферийными устройствами компьютера;
- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;
- работать в операционной системе;
- работать с электронной почтой;
- работать в текстовом редакторе;
- работать с электронными таблицами;
- готовить презентации;
- использовать графические объекты в электронных документах;
- работать с базами данных;

4) умений свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

- мыслить системно;
- планировать и рационально использовать рабочее время;
- достигать результата;
- коммуникативные умения;
- работать в стрессовых условиях;
- совершенствовать свой профессиональный уровень.

3. Квалификационные требования к специальным знаниям и умениям:

знания:

- Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений";
- Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации";

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 "О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

- постановления Правительства Омской области от 26.06.2013 № 146-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Омской области, их формирования и реализации";

умения:

- ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой;
- своевременно и качественно готовить аналитические и информационные материалы;
- работать с правовыми справочными системами.

В основные должностные обязанности начальника отдела строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства:

- 1) организует и координирует:
 - разработку проектов областных законов, правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, проектов договоров (соглашений) Омской области по вопросам, отнесенных к компетенции отдела;
 - разработку соответствующих материалов для подготовки комплексного прогноза и плана социально-экономического развития Омской области на соответствующий период, участвует в пределах своей компетенции в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Омской области;
 - качественное рассмотрение работниками отдела в установленные сроки обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также принятия по ним решений в порядке, установленном федеральными законами и законами Омской области;
 - работу по обеспечению выполнения поставленных задач в области строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;
- 2) обеспечивает:
 - работу по разработке и реализации мер, направленных на удовлетворение потребностей экономики Омской области в строительстве транспортных объектов и гидротехнических сооружений;
 - исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов, распоряжений, указаний и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей в пределах должностных обязанностей;
 - проведение мероприятий, связанных со строительством объектов Омского метрополитена и Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш;
- 3) принимает участие:
 - в работе комиссий (представительств) органов государственной власти Омской области по вопросам, касающимся строительства объектов Омского метрополитена и Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш;
 - в разработке программ социально-экономического развития и подпрограмм государственных программ Омской области;
 - в разработке мероприятий по строительству объектов Омского метрополитена и Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш и графиков строительства закрепленных объектов;
- 4) иные обязанности:
 - разрабатывает проекты указов и распоряжений Губернатора Омской области, постановлений и распоряжений Правительства Омской области, приказов и распоряжений Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - вносит предложения по проведению структурных преобразований в подведомственных организациях;
 - осуществляет организацию внедрения передовых технологий и научных разработок по повышению эффективности строительства объектов Омского метрополитена и Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш в пределах своей компетенции;
 - анализирует состояние, тенденции и направления развития строительной отрасли в части строительства транспортных и гидротехнических объектов на территории Омской области.

5. Для замещения должности начальника отдела транспорта департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства:

1. Общие квалификационные требования:
 - к уровню профессионального образования:
 - высшее образование по специальности, направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Экономика", "Технология транспортных

процессов", "Наземные транспортно-технологические средства" или иное высшее образование с дополнительным обучением по программам профессиональной переподготовки по специальности, направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление";

к стажу:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знания:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаний основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации";

- Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Федерального закона "О противодействии коррупции";

- Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области;

- Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области";

- управления персоналом;

3) знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственных документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

умения:

- работать с внутренними периферийными устройствами компьютера;

- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;

- работать в операционной системе;

- работать с электронной почтой;

- работать в текстовом редакторе;

- работать с электронными таблицами;

- готовить презентации;

- использовать графические объекты в электронных документах;

- работать с базами данных;

4) умений свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

- мыслить системно;

- планировать и рационально использовать рабочее время;

- достигать результата;

- коммуникативные умения;

- работать в стрессовых условиях;

- совершенствовать свой профессиональный уровень.

3. Квалификационные требования к специальным знаниям и умениям:

знания:

- Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

умения:

- ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой;
- своевременно и качественно готовить аналитические и информационные материалы;
- работать с правовыми справочными системами.

В основные должностные обязанности начальника отдела транспорта департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений Министерства входит:

1) обеспечивает:

- подготовку аналитических материалов и предложений по развитию транспортной системы Омской области;
- подготовку замечаний и предложений по представленным на согласование в установленном порядке проектам нормативных правовых актов.

2) участвует:

- в организации работы по финансированию из областного бюджета организаций и муниципальных образований Омской области в целях обеспечения перевозок пассажиров и багажа всеми видами транспорта за счет средств субсидий;
- в организации совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий, конференций, семинаров, заседаний коллегий и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- в разработке проектов правовых актов Омской области в сфере деятельности отдела, департамента;
- в разработке планов действий Правительства Омской области, концепций экономического развития Омской области, программ развития отраслей, подведомственных Министерству;

3) анализирует:

- состояние транспортного комплекса Омской области для целей разработки перспективных направлений его развития;
- работу отдела в целях рационального и эффективного использования бюджетных средств;

4) организует:

- работу по формированию в установленном порядке и в предусмотренные сроки информации о деятельности организаций подведомственных отраслей;
- работу по составлению в установленном порядке и в предусмотренные сроки финансовой отчетности в пределах компетенции отдела;
- работу по анализу целевого и эффективного использования бюджетных средств;

5) контролирует:

- исполнение законодательных и иных нормативных актов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей Министерства в пределах своих полномочий;
- своевременность выполнения специалистами отдела поручений и ответов на обращения организаций и граждан, входящих в компетенцию отдела;
- состояние трудовой дисциплины в отделе и соблюдение правил служебного распорядка специалистами отдела;
- исполнение мероприятий по защите информации, в том числе сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, и сведений конфиденциального характера.

6. Для замещения должности начальника отдела нефтехимической промышленности и аналитической работы департамента промышленности и инновационных технологий Министерства:

1. Общие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Экономика", "Менеджмент" или иное высшее образование с дополнительным обучением по программам профессиональной переподготовки по специальности, направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление";

к стажу:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знания:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаний основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации";

- Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Федерального закона "О противодействии коррупции";

- Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области;

- Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области";

- управления персоналом;

3) знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственных документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

умения:

- работать с внутренними периферийными устройствами компьютера;

- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;

- работать в операционной системе;

- работать с электронной почтой;

- работать в текстовом редакторе;

- работать с электронными таблицами;

- готовить презентации;

- использовать графические объекты в электронных документах;

- работать с базами данных;

4) умений свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

- мыслить системно;

- планировать и рационально использовать рабочее время;

- достигать результата;

- коммуникативные умения;

- работать в стрессовых условиях;

- совершенствовать свой профессиональный уровень.

3. Квалификационные требования к специальным знаниям и умениям:

знания:

- Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике";

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года".

умения:

- ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

- способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой;

- своевременно и качественно готовить аналитические и информационные материалы;

- работать с правовыми справочными системами.

В основные должностные обязанности начальника отдела нефтехимической промышленности и аналитической работы департамента промышленности и инновационных технологий Министерства входит:

1) подготавливает:

- предложения по вопросам регулирования процессов, происходящих в нефтехимической промышленности Омской области;

- материалы для подготовки плана социально-экономического развития Омской области на соответствующий период и перспективных программ социально-экономического развития Омской области;

- проекты государственных программ Омской области, ведомственных программ Министерства, концепций, стратегий в сфере развития нефтехимической промышленности Омской области;

- аналитические материалы о ситуации в организациях отраслевой направленности и аналитическую работу по направлениям деятельности отдела и департамента;

- справки, доклады, выступления для Министра, заместителей Министра промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, руководителя департамента;

2) участвует:

- в разработке схем развития и размещения нефтехимических предприятий, в проведении мониторинга и комплексного анализа состояния и тенденций развития организаций отраслевой направленности, научно-технического и инновационного потенциала в нефтехимической промышленности;

- в подготовке предложений по разработке и осуществлению мер, направленных на финансовое оздоровление организаций отраслевой направленности;

- в разработке предложений по использованию мобилизационных мощностей организаций отраслевой направленности;

- в организации отраслевых, региональных и международных выставок, конференций, семинаров, совещаний по направлениям деятельности Министерства и Правительства Омской области;

- в разработке предложений по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным прогнозам социально-экономического развития Омской области;

3) иные обязанности:

- обеспечивает разработку проектов Законов Омской области, Указов и распоряжений Губернатора Омской области, постановлений и распоряжений Правительства Омской области, предложений для внесения в план действий и работ Правительства Омской области, Министерства, проектов планов работ департамента и других документов для рассмотрения, согласования и утверждения, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- оказывает содействие в рамках компетенции в реализации федеральных, региональных государственных программ и нормативных актов, эффективном использовании научно-технического и производственного потенциала предприятий и организаций.

7. Для замещения должности начальника отдела науки и инновационных технологий департамента промышленности и инновационных технологий Министерства:

1. Общие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция", "Экономика", "Менеджмент" или иное высшее образование с дополнительным обучением по программам профессиональной переподготовки по специальности, направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление";

к стажу:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знания:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаний основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области;
- Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области";
- управления персоналом;
- 3) знаний в области информационно-коммуникационных технологий:
- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственных документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

умения:

- работать с внутренними периферийными устройствами компьютера;
- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;

- работать в операционной системе;
- работать с электронной почтой;
- работать в текстовом редакторе;
- работать с электронными таблицами;
- готовить презентации;
- использовать графические объекты в электронных документах;
- работать с базами данных;

4) умений свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

- мыслить системно;
- планировать и рационально использовать рабочее время;
- достигать результата;
- коммуникативные умения;
- работать в стрессовых условиях;
- совершенствовать свой профессиональный уровень.

3. Квалификационные требования к специальным знаниям и умениям:

знания:

- Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

- Указа Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 "Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации";

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике";

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года";

умения:

- ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

- способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой;

- своевременно и качественно готовить аналитические и информационные материалы;

- работать с правовыми справочными системами.

В основные должностные обязанности начальника отдела науки и инновационных технологий департамента промышленности и инновационных технологий Министерства:

1) организует и контролирует:

- подготовку предложений для разработки стратегии социально-экономического развития Омской области, программ социально-экономического развития Омской области, планов действий по реализации социально-экономической политики Правительства Омской области в области науки и инноваций;

- подготовку аналитических материалов об инновационных процессах на территории Омской области;

- подготовку аналитических материалов о развитии науки на территории Омской области;

- подготовку проектов указов и распоряжений Губернатора Омской области, постановлений и распоряжений Правительства Омской области, законов Омской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- подготовку замечаний и предложений по представленным на согласование в установленном порядке проектам нормативных правовых актов по вопросам компетенции отдела;

- проведение мониторинга инновационных процессов на территории Омской области;

- проведение мониторинга инновационных рейтингов Омской области;

- проведение анализа инновационной ситуации и динамики инновационных процессов на территории Омской области, тенденции развития инновационного и научно-технического потенциала Омской области;

- разработку прогнозных показателей науки и инноваций на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;

- реализацию постановлений и распоряжений Правительства Омской области, указов и распоряжений Губернатора Омской области в пределах полномочий отдела.

8. Для замещения должности советника-юриста отдела организационно-правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно-правового обеспечения Министерства:

1. Общие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки "Юриспруденция";

к стажу:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знания:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаний основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации";

- Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

- Федерального закона "О противодействии коррупции";

- Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области;

- Закона Омской области "О противодействии коррупции в Омской области";

- управления персоналом;

3) знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственных документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

умения:

- работать с внутренними периферийными устройствами компьютера;

- работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет;

- работать в операционной системе;

- работать с электронной почтой;

- работать в текстовом редакторе;

- работать с электронными таблицами;

- готовить презентации;

- использовать графические объекты в электронных документах;

- работать с базами данных;

4) умений свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

- мыслить системно;

- планировать и рационально использовать рабочее время;

- достигать результата;

- коммуникативные умения;

- работать в стрессовых условиях;

- совершенствовать свой профессиональный уровень.

3. Квалификационные требования к специальным знаниям и умениям:

знания:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

- Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

умения:

- ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

- способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой;

- своевременно и качественно готовить аналитические и информационные материалы;

- работать с правовыми справочными системами.

В основные должностные обязанности советника-юриста отдела организационно-правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно-правового обеспечения Министерства входит:

1) осуществляет:

- правовую экспертизу проектов запросов, ответов на обращения, подготовленные иными структурными подразделениями Министерства;

- работу с обращениями органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области, физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, департамента, в том числе подготавливает ответы на них;

- представление интересов Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в правоохранительных и контролирующих органах;

- необходимые мероприятия по исполнению судебных актов, в том числе по предъявлению исполнительных листов ко взысканию, взаимодействию со службой судебных приставов, участие в совершении исполнительных действий;

- анализ решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

- регулярное отслеживание изменений в федеральном и областном законодательстве, обзорных (справочных) материалов по изменениям в федеральном и областном законодательстве;

- оказание содействия работникам Министерства по вопросам правового характера, относящимся к компетенции Министерства;

- визирование проектов правовых актов, в том числе приказов и распоряжений Министерства, договоров, государственных контрактов, соглашений, заключаемых Министерством;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления Омской области, структурными подразделениями Министерства при подготовке проектов правовых актов;

2) готовит:

- заключения о соответствии Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, правилам юридической техники проектов правовых актов, подготовленных структурными подразделениями Министерства;

- заключения о соответствии Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, правилам юридической техники проектов правовых актов, поступающих на рассмотрение в Министерство;

- заключения о соответствии Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству проектов договоров, государственных контрактов и соглашений, заключаемых Министерством;

- проекты правовых актов, в том числе проекты законов Омской области, проекты указов и распоряжений Губернатора Омской области, проекты постановлений и распоряжений Правительства Омской области, проекты приказов и распоряжений Министерства, проекты договоров и соглашений, заключаемых Министерством по поручению Министра, руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела;

- предложения о признании утратившими силу или внесении изменений и дополнений в правовые акты Омской области, в случае обнаружения противоречий федеральному и областному законодательству;

- предложения о признании утратившими силу или внесении изменений и дополнений в приказы и распоряжения Министерства;

- исковые заявления, отзывы на исковые заявления, доводы и ходатайства, апелляционные, кассационные и иные жалобы, заявления о принесении протестов в порядке надзора и иные документы, направляемые в судебные, правоохранительные и контролирующие органы;

- отчеты о бесплатной юридической помощи, оказываемой Министерством;

- отчеты о проделанной работе;

3) принимает участие:

- в подготовке и редактировании проектов правовых актов, подготовленных структурными подразделениями Министерства;

- в заседаниях координационных и совещательных органов, созданных Министерством;
- по поручению Министра в заседаниях координационных и совещательных органов, созданных иными органами государственной власти;
- в проведении мероприятий Министерства, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) рассматривает:
 - в установленном порядке проекты правовых актов, в том числе проекты законов Омской области, проекты указов и распоряжений Губернатора Омской области, проекты постановлений и распоряжений Правительства Омской области, проекты приказов и распоряжений Министерства, проекты договоров и соглашений, заключаемых Министерством;
- 5) иные обязанности:
 - выполнение должностных обязанностей в пределах профессиональной направленности по замещаемой должности.

Условия прохождения государственной гражданской службы Омской области

См. в разделе "Условия прохождения государственной гражданской службы".

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка: учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);
- подлинник и копию документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

Гражданский служащий Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Документы принимаются с 14 марта 2017 года по 3 апреля 2017 года по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, 109, кабинеты 305, 307. Время приема документов с 9.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов. В выходные дни (суббота, воскресенье), а также в нерабочие праздничные дни прием документов не осуществляется. Телефоны для справок 77-03-81, 77-03-82.

Порядок и условия проведения конкурса определяются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Предполагаемая дата проведения конкурса – 18 апреля 2017 года.